

## Vejledning til tilskudsforløb

Iværksætterpuljen (16/09681)

### 1. Sådan får din virksomhed tilskud fra Iværksætterpuljen

Som virksomhed med CVR-nummer under 5 år og med under 5 ansatte årsværk, har du mulighed for at få økonomisk tilskud til kompetenceudvikling gennem Iværksætterpuljen. Det betyder, at hvis din virksomhed har brug for et kompetenceløft i form af deltagelse på et kursus eller 1-1 sparring med en privat rådgiver, kan Iværksætterpuljen betale op til 80 pct. af regningen.

I første omgang betaler du selv for den private rådgivning. Når forløbet er afsluttet, sender du en udbetalingsanmodning til Erhvervshus Sjælland, som afrapporterer til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering en gang om måneden. Herefter vil der gå 1-2 måneder, før tilskuddet bliver udbetalt.

Iværksætterpuljen er finansieret gennem Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Det stiller særlige krav til dokumentation af tilskudsforløbet. Denne vejledning er derfor en hjælp for at sikre, at jeres virksomhed følger retningslinjerne, så tilskuddet kan udbetales til sidst i forløbet.

Virksomheden kan først begynde tilskudsforløbet, når den har modtaget et tilsagn fra Erhvervshus Sjælland om, at udviklingsforløbet er tilskudsberettiget. Det er ikke muligt at få tilskud til bagudrettede aktiviteter eller allerede betalte fakturaer.

### 2. Syv faser: Fra ansøgning til udbetaling af tilskud

Der er syv faser i et tilskudsforløb. Det er altid muligt at få hjælp og spørge Erhvervshus Sjælland til råds undervejs i processen:

- 1) **Opgavebeskrivelse:** Hvilket kompetenceløft ønsker virksomheden
- 2) **Markedsafsøgning:** indhentning af tilbud
- 3) **Ansøgning** om tilskudsforløb hos Erhvervshus Sjælland
- 4) **Tilsagn** fra Erhvervshus Sjælland
- 5) **Rådgivningsforløbet** accepteres og igangsættes
- 6) **Udbetalingsanmodning** sendes til Erhvervshus Sjælland
- 7) **Udbetaling af tilskud**

### 3. Opgavebeskrivelsen: Hvad kan der søges om tilskud til?

Opgavebeskrivelsen er jeres beskrivelse af det kompetenceløft, I ønsker tilskud til.

Opgavebeskrivelsen skal indeholde:

- **Kort beskrivelse af virksomheden**
- **Hvad er opgaven?** Hvilket kompetenceløft ønsker du og hvorfor?
- **Hvad er tidsrammen?** Hvornår skal arbejdet udføres, og hvornår skal det være færdigt?
- **Hvad er budgettet?** Hvilken økonomisk ramme er der for opgavens omfang?
- **Hvad er udbyttet?** Hvordan vil kompetenceløftet gavne virksomheden?

Det er vigtigt at opgaven kan identificeres som **kompetenceudvikling**. Der gives ikke tilskud til produktion af nogen form eller aktiviteter, som er en del af virksomhedens drift.



Gennem Iværksætterpuljen kan du søge tilskud til lige netop de udfordringer, du bokser med. Det kan være et eller flere opkvalificerende kurser eller emner, som tilsammen udgør en helhed. Du kan også gå sammen med andre iværksættere om et helt unikt forløb.

Du kan for eksempel søge tilskud til:

- Kursusforløb hos almindelig kursusudbyder
- Individuelt kursusforløb med ekstern underviser – konsulent, rådgiver eller ekspert målrettet virksomhedens kompetenceudvikling
- Særligt tilrettelagt forløb for flere iværksættere med ekstern underviser

Forløbet skal kunne gennemføres inden for seks uger fra start- til slutdato (30 kursusdage).

### 4. Markedsafsøgning: Indhentning af tilbud

Når opgavebeskrivelsen er klar, skal der altid indhentes minimum to uafhængige tilbud eller kursusbeskrivelser, før kurset eller den private rådgiver vælges. Hvis det samlet beløb er 30.000,- eller derover, **SKAL** du dokumentere din markedspektivering og sende os to sammenlignelige tilbud sammen med ansøgningen. Er beløbet under skal du **min. vedlægge dit valgte tilbud**. Hvis I har flere typer opgaver, kan I opdele opgaven og indhente mindst to tilbud på hver delopgave.

Det er vigtigt, at tilbuddene er:

- Sammenlignelige
- Uafhængige
- Uden drifts- og produktionsydelse

Det er samtidig vigtigt, at kurset eller den private rådgiver kan give virksomheden det ønskede kompetenceløft.

Tilbuddene kan enten være et skræddersyet tilbud fra den private rådgiver eller et dateret udprint fra kursusudbyder/rådgivers hjemmeside, hvor prisen, tidsperioden og aktiviteterne fremgår. Tilbuddene skal dog være indhentet på lige vilkår.

Ønsker I skræddersyede tilbud fra private rådgivere, **skal I sende opgavebeskrivelsen på samme tid til de bydende rådgivere pr. e-mail**. Det er vigtigt at ligebehandling og gennemsigtighed sikres i valget af privat rådgiver. Får én af tilbudsgiverne efterfølgende tillægsinfo om opgaven pr. e-mail eller telefon, skal denne information også videregives til de andre tilbudsgivere. Dette skal kunne dokumenteres.

#### Tilbuddene skal som minimum indeholde:

- Dato for tilbud/screendump (max tre måneder gammelt ved indsendelse af ansøgning)
- Beskrivelse af opgaven
- Pris
- Rådgivers navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger
- Tidshorisont for forløbet

**Den private rådgiver skal være uafhængig af virksomheden.** I kan derfor ikke vælge en privat rådgiver, hvor I har sammenfaldende interesser. Det kan fx være virksomhedens aktionærer, familiemæssige eller nære relationer, eller personer med en fælles tilknytning til samme større organisatoriske enhed (koncernforbindelse).

I ansøgningen skal I angive en fyldestgørende begrundelse for hvilken leverandør, I har valgt. Det kan fx være overvejelser i forhold til indholdet i tilbuddet, hvilke metoder den private rådgiver har valgt, og dennes pris for at løse opgaven.

**Det er vigtigt, at I vedlægger alle indhentede tilbud fra private rådgivere,** når ansøgningen indsendes. Erhvervshus Sjælland er forpligtet til at undersøge og validere oprigtigheden i de indhentede tilbud. Vi undersøger bl.a., om aktiviteterne i tilbuddet er tilstrækkeligt beskrevet, og om tilbudsgiver er egnet til at løse opgaven.

## 5. Vurdering af ansøgning

Foruden en faglig og saglig markedsafsøgning, vil Erhvervshus Sjælland vurdere alle ansøgninger efter 'først til mølle'-princippet, ud fra følgende vurderingskriterier:

1. Iværksætterens virksomhedens CVR-nummer er højst 5 år gammel fra stiftelsestidspunktet og har på ansøgningstidspunktet højst 5 ansatte i årsværk.
2. Iværksætteren (tilskudsmodtageren) er ejer af virksomheden.
3. Opkvalificeringskurset eller -forløbet har en samlet varighed på op til 6 uger fra start- til slutdato (30 kursusdage).
4. Der søges om tilskud til et opkvalificeringskursus eller -forløb som bidrager med ny viden, giver et kompetenceløft og er til gavn for drift/udvikling af virksomheden.
5. Der kan søges tilskud på maksimalt 25.000 kr. pr. aktivitet.
6. Iværksætteren skal selv betale 20 pct. af det samlede kursusgebyr.
7. Er der sammenhæng mellem det ansøgte beløb og indsatsen?

Hvis Erhvervshus Sjælland vurderer at ansøgningen ikke lever op til kriterierne, vil I modtage et afslag pr. mail. I afslaget vil der være en begrundelse baseret på vurderingskriterierne. I er efterfølgende velkomne til at sende en ny ansøgning eller en revideret ansøgning, som vil blive vurderet på ny.

## 6. Tilsagn: Du kan nu begynde på rådgivningsforløbet

Når Erhvervshus Sjælland modtager ansøgningen samt de indhentede tilbud, behandler vi ansøgningen i forhold til kravene for tilskudsforløbet.

Hvis ansøgningen kan godkendes, udsteder Erhvervshus Sjælland et tilsagn, som bekræfter forløbet. Det er først, når tilsagnet er udstedt, at udgifter forbundet med privat rådgivning er tilskudsberettiget. Udgifterne er kun tilskudsberettiget, hvis de er inden for tilsagnets rammer:

- Tidsrammen (start- og slutdato)
- Beløbet
- Valgte rådgiver

**I må først acceptere tilbuddet fra den private rådgiver, når tilsagnet er udstedt.**

Husk at acceptere forløbet med den private rådgiver pr. e-mail med jeres kontaktperson fra Erhvervshus Sjælland som 'cc', så det kan dokumenteres, hvornår forløbet er igangsat.



## 7. Udbetalingsanmodning og udbetaling af tilskud

Det er virksomheden selv, der i første omgang betaler fakturaer for rådgivningsforløb eller kursusdeltagelse. Erhvervshus Sjælland afrapporterer til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering månedligt. Herefter kan der gå 1-2 måneder, inden tilskuddet bliver udbetalt til virksomheden.

Cirka en uge før jeres forløb slutter, får du tilsendt en udbetalingsanmodning. Når forløbet er afsluttet og fakturaen er betalt kan I indsende en udbetalingsanmodning samt øvrig dokumentation for at få udbetalt tilskuddet.

Udbetalingsanmodning og dokumentation sendes scannet i farver til Erhvervshus Sjælland via <https://filesafe.ehsj.dk> (Sikker filudveksling). Erhvervshus Sjælland behandler udbetalingsanmodningen og den øvrige dokumentation fra virksomheden.


Tilskuddet bliver automatisk udbetalt til virksomheden, når Erhvervshus Sjælland modtager pengene fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Iværksætterpuljen

ANSØGNING TIL INDIVIDUELT TILSKUDSFORLØB

Den udfyldte ansøgning sendes via [ansøgningsformularen](#).

1. VIRKSOMHEDENS STAMDATA				
Virksomhed:		Selskabsform:		
Adresse:		CVR.nr:		
Postnummer:		P-nummer:		
By:		Telefon:		
Kontaktperson (tegningsberettigede):				
E-mail:				
Antal deltagere		Deltager virksomhedsejer?	Ja	Nej

2. OPGAVERESKRIVELSE	
<p><b>Beskriv virksomheden og det ønskede kompetenceløft. Hvilket kompetenceløft ønsker du og hvorfor? Hvad er tidsrammen? og hvad er virksomhedens budgetramme til opgaven? Afslut med at beskrive, hvordan kompetenceløftet vil gavne virksomheden.</b></p> <p><i>(Opgaven skal kunne identificeres som <b>kompetenceudvikling</b>. Der kan søges om tilskud til et opkvalificeringskursus eller -forløb som bidrager med ny viden, giver et kompetenceløft og er til gavn for drift/udvikling af virksomheden. Der gives således ikke tilskud til fysisk produktion af nogen form)</i></p>	

### 3. UDBUD OG VALG AF LEVERANDØR(ER)

**Beskriv hvordan har du har afsøgt markedet og/eller håndteret udbuddet af opgaven? Argumentér for valg af kursus/rådgiver - af hvilke økonomiske og indholdsmæssige årsager har du valgt leverandøren?**

Du skal afsøge markedet ved at indhente minimum to sammenlignelige tilbud\* og uploade dit valgte tilbud sammen med ansøgningen. Hvis det samlede beløb er 30.000,- eller derover, SKAL du dokumentere din markedsperspektivering når du ansøger, ved at sende os to sammenlignelige tilbud.

Ved valg af leverandør må der ikke vælges en interesseforbunden partner. Det vil sige at to eller flere parter på grund af deres indbyrdes relation har sammenfaldende interesser ved valg af leverandør, fastlæggelse af pris, vilkår eller lignende.

Eksempler på parter, som kan anses for interesseforbundne, er:

- Familiemedlem, hvor den ene er økonomisk partner, og det andet familiemedlem driver den virksomhed, der leverer varer eller tjenesteydelser til projektet
- Økonomiske partnere i et strukturfondsprojekt
- Et moderselskab og dets datterselskab
- Et selskab og dets personlige hovedaktionær

\*Det kan enten være et tilbud direkte fra leverandøren eller et dateret udprint fra kursusudbyder/rådgivers hjemmeside.



### 4. START- OG SLUTDATO FOR FORLØBET

Inden for hvilken tidsperiode skal tilskudsforløbet afholdes? Du skal angive præcist hvornår forløbet har en startdato og hvornår forløbet forventes afsluttet via en slutdato? Der kan kun anmodes om tilskud til udgifter inden for denne tilsagnsperiode.

(Tilskudsperioden kan max være 6 uger fra start- til slutdato, svarende til 30 kursusdage)

Startdato:

Slutdato:

Erhvervshus Sjælland – Fulbyvej 16, 4180 Sorø - Tlf.: 5535 3035 – Mail: info@ehsj.dk

## 5. STAMDATA FOR VALGTE LEVERANDØR(ER)

Her skal angives navn og CVR nr. på leverandører, en punktlig forklaring af de opgaver som skal udføres i udviklingsforløbet samt en økonomisk oversigt for hver enkelt leverandør i henhold til afgivne tilbud ekskl. moms og ikke støtteberettiget udgifter såsom; forplejning, rejseudgifter, lokaleleje, etc.

	Leverandør	CVR nr.	Kort opgavebeskrivelse	Beløb i kr.
1				
2				
3				

## 6. ØKONOMI

Samlet leverandørkøb ekskl. moms:

Kr.

## 7. PRISER OG BETINGELSER

- Virksomheden accepterer at de selv betaler minimum 20% af det samlede beløb og at tilskuddet maxudgør 25.000 kr.
- Virksomheden skal indgå en skriftlig aftale og acceptere tilbuddet fra den valgte private rådgiver og sende denne accept til Erhvervshus Sjælland efter modtagelsen af tilsagnet.
- Accepterer at tilskuddet fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering udbetales til ErhvervshusSjælland.
- Accepterer at Erhvervshus Sjælland indberetter støttebeløbet til SKAT.
- Accepterer at projektets resultater stilles til rådighed for offentligheden.
- Bekræfter at der er lavet en markedsaføgning, som til en hver tid kan fremvises på forespørgsel fra erhvervshusene eller Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

### Databeskyttelse

I forbindelse med din projektdeltagelse i Kompetenceløft til iværksættere, skal vi oplyse om følgende i henhold til EU-databeskyttelsesforordningen:

Erhvervshus Sjælland er dataansvarlig for behandlingen af dine oplysninger.

Det retlige grundlag for behandlingen er **udførelse** af erhvervshusets myndighedsopgaver efter databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e. En evt. registrering af dit personnummer vil have databeskyttelseslovens § 11, stk. 1 (sikring af entydig identifikation), som retligt grundlag.

### Formål

Det primære formål med behandlingen af dine oplysninger er at varetage og administrere dit projektførløb, der betragtes som en myndighedsopgave. Data kan videregives til projektets partnerkreds, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering samt revisor.

### Om registrering i forbindelse med projektdeltagelsen

- Der registreres persondata (stamdata) i form af navn, titel, telefon og e-mailadresse.

- Der registreres virksomhedsdata (stamdata) i form af offentlige data fra CVR registreret: navn, binavne, adresse, CVR-nr., P-nummer, telefonnummer, branche, etableringsdato, antal ansatte og hjemmeside.
- Registreringen opbevares i minimum 5 år efter forløbets afslutning. Herefter anonymiseres persondata, medmindre andre forløb forhindrer det.
- Behandling af data sker i overensstemmelse med gældende lovgivning.

#### Deling af informationer om vejledningen

Stamdata kan deles med offentlige erhvervsfremmeaktører, der benytter et fælles CRM-system.

#### Dine rettigheder

Som registreret har du over for Erhvervshus Sjælland en række rettigheder i databeskyttelsesforordningen. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

#### Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

#### Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

#### Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig.

#### Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

#### Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

#### Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart formatsamt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Såfremt du mener, behandlingen er i strid med reglerne i persondatalovgivningen, kan du indgive klage hos os. Hvis du er uenig i vores vurdering af sagen, kan du altid klage til Datatilsynet. Datatilsynet kan kontaktes på dt@datatilsynet.dk eller på tlf. 33 19 32 00. Se desuden Datatilsynets hjemmeside på datatilsynet.dk, hvor du kan finde yderligere information om dine rettigheder som registreret.

## 8. UNDERSKRIFT

*Undertegnet, der er ansat i og er tegningsberettiget for ovenstående virksomhed, erklærer hermed at ovenstående oplysninger og oplysninger i vedlagte bilag er fyldestgørende og ansøger hermed om tilskud til et individuelt udviklingsforløb.*

Dato:		Sted:	
Fulde navn tegningsberettiget:			
Underskrift tegningsberettiget:			

Den udfyldte ansøgning sendes via [ansøgningsformularen](#). Erhvervshus Sjælland vil efter modtagelsen af ansøgningen behandle den og udstede et tilsagn. Udviklingsforløbet kan ikke igangsættes før der er udstedt et tilsagn og det er oplysningerne i tilsagnet som er gældende.