

Ansøgning

Tilskudsforløb med prækvalificeret rådgiver

smv PRO (RFDK-19-0018 / RFSJ-19-0006)

1. oktober 2019 – 31. december 2022

Ansøgningen skal sendes til din kontaktperson i Erhvervshuset.

Bemærk, forhåndsaftalen skal være underskrevet, inden der kan søges om tilskud.

1. Virksomhedens stamdata			
Virksomhed:		Selskabsform:	
CVR-nummer:		P-nummer:	
Tegningsberettiget:			
Administrativ kontaktperson:			
Admin. mail:		Admin. telefon:	

2. Opgaven
Formulering af virksomhedens opgavebeskrivelse: Hvad ønskes helt overordnet undersøgt/udarbejdet og hvorfor? Beskrivelse af tidsrammen og budgetramme for opgaven. <i>(Vedlæg bilag ved pladsmangel)</i>

3. Valgt rådgiver			
Her angives navn og CVR nr. på den valgte rådgiver og en kort beskrivelse af opgaven.			
Valgt rådgiver	CVR nr.	Kort opgavebeskrivelse	Beløb i kr.



4. Begrundelse for valgt rådgiver	

5. Start- og slutdato			
Inden for hvilken tidsperiode skal rådgiverforløbet afholdes? Angiv præcist forløbets startdato og slutdato. Der kan kun anmodes om tilskud til udgifter inden for denne periode.			
Startdato:		Slutdato:	

6. Økonomi		
Samlet konsulentkøb ekskl. moms:		Kr.
Deltagergebyr ekskl. moms: (5 % af konsulentkøbet)		Kr.

7. Betingelser
<p>Kort efter modtagelsen af tilsagnet skal virksomheden indgå en skriftlig aftale med den valgte rådgiver. Dokumentation på aftaleindgåelse skal sendes til Erhvervshuset.</p> <p>Der skal foreligge relevant tidsregistrering for de fakturerede timer. Tidsregistreringen kan enten fremgå af selve fakturaen eller vedhæftes separat. Der er ingen skemakrav, men det faglige indhold skal beskrives i en rimelig detaljeringsgrad.</p> <p>Det er samtidigt et krav at gældende regler for EU Regionalfondsprojekter overholdes som beskrevet i "smv –PRO – Vejledning til tilskudsforløb", og som er beskrevet i "Vilkår for deltagelse" i smv PRO. Som en del af forløbet i smv PRO udarbejder virksomheden en udviklingsplan.</p>

8. Underskrift	
Undertegnet, der er ansat i og tegningsberettiget for ovenstående virksomhed, erklærer hermed, at ovenstående oplysninger er fyldestgørende og ansøger hermed om et tilskudsforløb igennem smv PRO.	
Dato:	Skrives med kuglepen
Fulde navn tegningsberettiget:	
Underskrift tegningsberettiget:	Skrives med kuglepen

Ansøgningen underskrives via pkt. 8 eller via digital signatur med NemID.

Kan ansøgningen godkendes, udsteder Erhvervshuset et tilsagn, som bekræfter forløbet.

Det er først, når tilsagnet er udstedt, at udgifter forbundet med rådgivning er tilskudsberettiget.
Tilskudsforløbet kan IKKE igangsættes, før der er udstedt et tilsagn. Det er oplysningerne i tilsagnet, som er gældende.

Vejledning

Tilskudsforløb med prækvalificeret rådgiver

smv PRO (RFDK-19-0018 / RFSJ-19-0006)

1. oktober 2019 – 31. december 2022

1. Kort om tilskudspuljen i smv PRO

I smv PRO kan du som ejerleder søge om tilskud til rådgivning. Tilskuddet er på 50 % af en regning i beløbsstørrelsen 30.000 – 200.000 kr. Erhvervshuset vejleder dig fra start til slut.

I første omgang betaler du selv for rådgiverkøbet. Når forløbet er afsluttet, sender du en udbetalingsanmodning til Erhvervshuset, som afrapporterer til Erhvervsstyrelsen to gange årligt. Herefter vil der gå minimum 6-8 måneder, før tilskuddet bliver udbetalt.

Smv PROs tilskudspulje er finansieret gennem Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og EU's Fond for Regionaludvikling. Det stiller særlige krav til dokumentation af selve forløbet. Vejledningen er en hjælp for at sikre, at din virksomhed følger retningslinjerne, så tilskuddet kan udbetales sidst i forløbet.

Bemærk, at det er først, når dit Erhvervshus har udstedt et tilsagn, at udgifter forbundet med rådgivningen er tilskudsberettiget. Det er ikke muligt at få tilskud til bagudrettede aktiviteter eller allerede betalte fakturaer, som ligger før den angivne start- og slutdato i tilsagnet.

I smv PRO er der et deltagergebyr på 5 % af det rådgiverkøb, du har søgt om tilskud til.

Bemærk, forhåndsaftalen skal være underskrevet, inden der kan søges om tilskud.

2. Opgaven: Hvad ønsker virksomheden rådgivning til?

Opgavebeskrivelsen er en beskrivelse af den opgave, som du gerne vil have rådgivning til.

Her skal du beskrive, hvad der skal undersøges og udarbejdes i forløbet.

I smv PRO kan der søges om tilskud til strategisk rådgivning, analyser og indsamling af viden til at øge virksomhedens vækst til næste niveau. Tilskud gives *ikke* til implementering og eksekveringsopgaver. Slutproduktet er en nedskreven udviklingsplan.

Vær opmærksom på følgende:

- Start- og slutdato:** Hvornår skal forløbet påbegyndes og være færdigt?
Rådgivningsforløbet skal som udgangspunkt kunne gennemføres indenfor 6-12 måneder.
- Budgetrammen:** Hvilken økonomisk ramme er der for opgaven?
Beløbet, der søges om tilskud til, er ekskl. moms.

Et rådgivningsforløb i smv PRO skal matche projektets formål, som er;
"at øge virksomhedens konkurrencekraft og vækstpotentiale. Dette vil ske gennem et fokus på optimering og udvikling af virksomhedens organisationsstruktur, hvor potentialer og ressourcer udnyttes på alle virksomhedens niveauer."

3. Udfyld ansøgningen og vælg en rådgiver

Udfyld ansøgningen og vælg en af de prækvalificerede rådgivere til opgaven.

Det er vigtigt, at du giver en faglig begrundelse for dit valg af rådgiver.

Indsend ansøgningen til dit Erhvervshus. Forvent en svartid på 1-3 hverdage.

Vær opmærksom på, at den valgte rådgiver skal være uafhængig af virksomheden. Du kan derfor *ikke* vælge privat rådgiver, hvor der er sammenfaldende interesser. Det kan fx være virksomhedens aktionærer, familiemæssige eller nære relationer, eller personer med en fælles tilknytning til samme større organisatoriske enhed (koncernforbindelse).

4. Tilsagn: Du kan nu begynde på rådgivningsforløbet

Dit Erhvervshus færdigbehandler ansøgningen. Hvis ansøgningen kan godkendes, udstedes et tilsagn, som bekræfter forløbet.

Ved tilsagn til tilskudsforløb vil den valgte rådgiver få tilsendt en vejledning fra Erhvervshuset. Vi anbefaler, at du over for rådgiveren præciserer forløbets startdato og slutdato, som fremgår af tilsagnet.

Det er først, når tilsagnet er udstedt, at udgifter forbundet med rådgivningen er tilskudsberettiget. Udgifterne er kun tilskudsberettiget, hvis de er inden for tilsagnets rammer. Dvs. Tidsrammen (start- og slutdato), beløbet, valgt rådgiver samt, at forløbet er i overensstemmelse med opgavebeskrivelsen.

Tilsagnet til tilskudsmidler bliver udstedt med forbehold for Erhvervsstyrelsens endelige godkendelse af virksomhedens tilskudsforløb- og dokumentation efter endt forløb. Virksomheden er derfor ansvarlig for, at tilskudsforløbet lever op til EU's strukturfondsprogrammets retningslinjer, som kan læses via ["Regler for EU-medfinansiering 2014-2020"](#)

Tillæg til tilsagn:

I smv PRO kan der som udgangspunkt kun søges om tilskud én gang i projektet. I særlige tilfælde kan der udstedes et "Tillæg til tilsagn", som enten kan forlænge tilskudsforløbet eller forhøje tilskuddet. Bemærk, at tillæg til tilsagn skal gives, inden slutdatoen i det gældende tilsagn udløber.

Drejer tillægget sig om en forhøjelse af tilsagnsbeløbet og/eller yderligere opgaver knyttet til forløbet, skal der vedlægges dokumentation for en ny markedsaftsøgning.

5. Udbetaling af tilskud

Det er virksomheden selv, der i første omgang betaler fakturaerne for rådgiverforløbet. Erhvervshuset afrapporterer til Erhvervsstyrelsen to gange årligt. Herefter kan der gå 6-8 måneder, inden tilskuddet bliver udbetalt.

Der er deadline for at indsende virksomhedens udbetalingsanmodning to gange årligt, 20. februar og 20. august.

Både undervejs, og når forløbet er afsluttet, kan du som virksomhed indsende en udbetalingsanmodning samt øvrig dokumentation for at få udbetalt tilskuddet helt eller delvist. Ved delanmodninger undervejs er det vigtigt, at den enkelte aktivitet i forløbet er afsluttet, før der anmodes om udbetaling af tilskud.

Dit Erhvervshus behandler og kontrollerer herefter anmodningen. Kan fakturaer og dokumentation godkendes påbegyndes udbetalingsprocessen.

Aftalegrundlaget og forløbet med den valgte rådgiver skal være gennemsigtigt. Der skal derfor være en klar sammenhæng mellem opgavebeskrivelse, ansøgning, eventuelle timeregistreringer og de fakturaer, som virksomheden modtager og betaler.

Dokumentationskrav ved udbetalingsanmodningen:

For at udbetalingsanmodningen kan behandles, skal følgende være vedlagt:

1. En færdig udviklingsplan, som er godkendt af dit Erhvervshus.
2. En udfyldt og underskrevet ”smv PRO – Udbetalingsanmodning”
3. Kopi af betalte konsulentfakturaer, som indeholder:
 - Angivelse af tidsperiode
 - Detaljeret beskrivelse af aktiviteterne i overensstemmelse med det afgivende tilbud
4. Dokumentation for betalingen af fakturaer til rådgiveren i form af bankkvittering eller udskrift fra netbank. På betalingsdokumentationen skal følgende være synligt:
 - Modtagers og afsenders kontonummer
 - Betalingsdato
5. Relevant tidsregistrering for de fakturerede timer, der som minimum indeholder:
 - Dato for aktivitet
 - Beskrivelse af den udførte aktivitet
 - Antal timer á en timepris

Timeregistreringen kan enten fremgå af selve fakturaen, eller den kan vedhæftes separat. Der er ingen formkrav, men det faglige indhold skal beskrives i en rimelig detaljeringsgrad.

Udbetalingsanmodningen sendes til dit Erhvervshus pr. mail – scannet i farver – Att: smv PRO.

6. Kontakt dit Erhvervshus

Du er altid velkommen til at kontakte dit Erhvervshus for vejledning om tilskudspuljen i smv PRO.